

INFORMACIÓ PROGRAMA REUTILITZACIÓ I RECICLATGE DE MATERIAL

Les primeres setmanes del curs els membres de la Comissió de Reciclatge i Reutilització de llibres **lliuraran els llibres** de text als alumnes en les seves aules de referència. Tots els llibres es rebran etiquetats amb nom, cognoms i curs escolar, a la part de dins de la tapa de cada llibre.

FORMAR PART DEL PROGRAMA DE RECICLATGE I REUTILITZACIÓ IMPLICA ACCEPTAR LES **NORMES D'ÚS** QUE S'ESMENTEN A CONTINUACIÓ:

1. Els alumnes han de custodiar els llibres en tot moment, per això disposen de taquilles al centre. Si es perd algun llibre serà responsabilitat de l'alumne titular.
2. Els llibres s'han de mantenir en perfectes condicions i és l'alumne titular el responsable de mantenir-lo. Per tant:
 - a. No es pot escriure, pintar o subratllar el llibre ni amb bolígraf ni llapis.
 - b. No es poden doblegar els fulls, ni estripar-los, ni fer un mal ús d'aquests.
 - c. S'han de mantenir les cobertes ben conservades.
 - d. No es poden enganxar adhesius als llibres.
 - e. Els llibres no s'han de mullar ni tacar.
3. Les etiquetes identificatives del titular del llibre no s'han d'arrencar ni pintar.

Si un llibre es perd o es fa malbé durant el curs, cal comunicar-ho al tutor el més aviat possible, el qual ho farà saber a les membres de la Comissió de Reciclatge i Reutilització.

Si durant el curs un llibre es perd o es deteriora per mal ús o no es respecten aquestes normes, els representants legals de l'alumne o alumna hauran d'abonar un import estipulat del material llibre en funció de l'antiguitat del material. Una vegada abonat l'import, l'alumne pot rebre un nou llibre.

Els llibres de text prestats s'han de tornar al finalitzar el curs i s'han de seguir les següents **normes de devolució**:

1. Els llibres de text es tornaran a les dates estipulades per la Comissió i en el lloc, hora i forma que s'indiqui. En cap cas els alumnes poden tornar llibres als tutors, caps d'estudis, direcció o consergeria.
2. Si l'alumne/a per algun motiu no pot assistir el dia estipulat de la recollida de llibres al centre, ha de posar-se en contacte amb algun membre de la Comissió i acordar una data d'entrega. Si l'alumne/a deixa llibres a l'aula, ha de presentar-se al centre per verificar davant un dels membres de la Comissió l'entrega de tots els llibres i del seu estat. Els membres de la comissió no recolliran cap llibre de davall les taules ni taquilles.
3. Si un alumne o alumna es dóna de baixa abans d'acabar el curs s'ha d'informar al tutor per coordinar la devolució dels llibres amb els membres de la Comissió.
4. Si els llibres no es tornen en bones condicions (tacats, mullats, amb el folre trencat, ratllats, etc.), els membres de la Comissió valoraran si els representants legals de l'alumne o alumna han d'abonar un import estipulat del material llibre en funció del dany.



IES SA SERRA

COMISSIÓ DE RECICLATGE I REUTILITZACIÓ

5. Si els llibres es tornen sense etiqueta identificativa o manipulada (pintada, etc.) i no es pot demostrar que l'alumne o alumna sigui el/la titular del llibre es considerarà que aquest llibre no s'ha retornat.
6. Si no es retorna un llibre els representants legals de l'alumne o alumna hauran d'abonar un import estipulat del material llibre en funció de l'antiguitat del material.
7. Si l'alumne/a no retorna els llibres o bé no paga la quantia acordada, en el curs vinent no se li entregarà el lot de llibres, fins que no s'hagi fet la devolució o l'abonament dels llibres del curs anterior.