

**PLA
DE
CONTINGÈNCIA**



CURS 2020 - 2021

PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

IES sa Serra

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

Escenari A: Nova normalitat i escenari B: amb mesures restrictives.

Encara que ens trobem en una situació extraordinària, l'inici del curs 2020-2021 s'ha de planificar des del punt de vista d'una situació de normalitat, amb determinades restriccions de seguretat i higiene per evitar els contagis. L'autoritat sanitària de les Illes Balears, responsable d'establir els paràmetres sanitaris de protecció i protocols sanitaris que puguin fer possible la presencialitat de tot l'alumnat amb garanties de seguretat.

Es reprenen les classes presencials per a tot l'alumnat, amb mesures de protecció i higiene. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios habituals, amb protocols específics de seguretat.

Els grups inicialment assignats al centre fa que les ràtios siguin molt elevades i donades les circumstàncies que les nostres aules tenen una superfície gran hem pres la decisió de disminuir les ràtios de cada nivell per tal de fer complir les distàncies mínimes entre l'alumnat per no haver de fer ús de les mascaretes dintre de les aules. La previsió de la conselleria per al nostre centre ha estat la següent:

GRUPS	CONSELLERÍA	CENTRE	RÀTIOS
1r ESO	4	5	22-23
2n ESO	4	5	20,5
3r ESO	4	5	19
4 ESO	3	5	17

El fet de crear fins a 4 grups més ha estat en detriment de les hores de feina del professorat i eliminar tots els desdoblaments de les assignatures d'anglès, tecnologia, física i biologia així com disminució d'hores del departament d'orientació entre d'altres.

Aquest fet, també ha provocat la utilització de tot l'espai disponible que teníem al centre i la supressió d'aules específiques de música EPV, taller de tecnologia, ...

A 4t d'ESO s'han creat 4 grups per separar els itineraris existents 1 Científic, 1 Social, 1 Ensenyaments aplicats i un altre PRAQ.

Per tal d'evitar la confluència de l'alumnat a les entrades i sortides hem decidit utilitzar les tres portes que hi ha al centre i totes les escales i rampa que hi ha, d'aquesta forma seguiran la mateixa ruta que si fessin el simulacre d'emergència. L'horari d'entrada i sortida del centre ve condicionat pel fet de tenir transport escolar i a més a més compartit amb un altre centre. Per tant, farem dos horaris d'entrada i sortida: un per l'alumnat d'ESO i un altre per al de batxillerat i FP. Com que aquests darrers no fan servir el transport escolar, podran entrar i sortir 10 minuts més tard.

Un altre moment on es poden produir aglomeracions, és als esplais. Per tant hem fet dos horaris diferenciats per tal de sortir al pati preveient que així, la confluència serà menor. Els alumnes de 1r i 2n d'ESO tindran dos esplais, de 9:50h a 10:10h i de 12:00h a 12:15h mentre que la resta d'alumnat, els tindran de 10:45h a 11:05h i de 12:55h a 13:10h. En aquestes franges horàries, els alumnes de 3r i 4t d'ESO ocuparan una zona concreta del pati i la resta d'alumnat la zona central.

D'altra banda, val a dir que el nostre centre, té la peculiaritat de ser un centre obert, amb grans passadissos i escales molt amples susceptible crear un circuit per anada i tornada marcat amb fletxes per tal d'evitar-ne l'encreuament de l'alumnat.

Un altre aspecte a tenir en compte, és que ja fa dos cursos que, tant a 1r com a 2n d'ESO, treballem per àmbits, fet que permet que el nombre de professorat que entri a les aules d'aquests nivells, sigui reduït. D'altra banda i en consonància amb aquesta mesura, hem procurat que la resta de matèries s'hi puguin impartir durant dues hores seguides per tal d'evitar al màxim el moviment del professorat i de l'alumnat.

Els agrupaments de 2n i 3r ESO s'han intentat configurar prenent com a base l'elecció de les assignatures optatives, tractant d'evitar així al màxim el trànsit de l'alumnat pel centre, sent la nostra premissa per aquest escenari, evitar al màxim el canvi d'aula i mantenir als alumnes a un mateix espai, fet que pensam, disminuirà en gran mesura les relacions entre els diferents grups i per tant evitarà al màxim els possibles contagis.

Aquelles aules que tinguin una utilització específica com informàtica no podrà ser utilitzada totes les hores del centre. Sempre hi haurà una hora d'interval per poder ventilar i fer neta l'aula per part del servei de neteja del centre seguint les pautes reflectides **a l'annex 3 de la resolució**.

Tots els llocs d'interès del centre estaran dotats d'una cartellera informativa i cada aula disposarà d'un rètol informatiu que doni a conèixer l'aforament màxim que podrà tenir. La sala d'aïllament s'emplaçarà a l'aula d'atenció a pares. Es procura que aquest espai romangui el més diàfan possible i es retiraran tots els objectes que puguin dificultar una bona neteja. Aquí, hi haurà d'haver tot el material de protecció dins una capsa: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc. En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en l'[annex 3](#), pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID 19.

Durant els primers dies del curs serà molt important donar a conèixer a l'alumnat tot tipus d'informació i manera de procedir durant aquesta etapa i donar a conèixer els diferents protocols que estableix la conselleria d'educació i la conselleria de salut, així com les noves normes de funcionament del centre, mentre estigi activa aquesta resolució.

Sempre que no sigui possible mantenir la distància de seguretat i sempre que l'alumnat surti de la seva aula, l'ús de la mascareta serà obligatori.

En referència a la **utilització i ús dels banys**, es vetllarà perquè no coincideixin més d'un alumne. Els banys estaran tancats amb clau i l'alumnat demanarà la clau per a fer ús del mateix a la consergeria. D'aquesta forma tant sols hi podrà haver un alumne dintre del bany. Al temps dels esplais hi haurà un professor/a de guàrdia que s'encarregarà de controlar el flux de personal que entra i surt del bany.

Per a més informació sobre aquest punt, es segueixen les pautes dels **annexos 3 i 7** de la resolució.

Respecte a les activitats extraescolars, s'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al protocol que marca la resolució.

Si l'activitat es realitza en una aula del centre educatiu, les persones participants hauran de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. En cas que hi hagi taules també hauran de guardar aquesta distància de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment s'ha d'utilitzar per altres alumnes, s'ha de netejar, desinfectar i ventilar. El professorat encarregat de l'activitat, qui en serà el responsable que es compleixi el protocol establert.

Si no es pot garantir la distància de seguretat és obligatori l'ús de mascareta en majors de 6 anys, amb les excepcions reflectides a l'article 6.2 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny).

Per a més informació, es segueixen les pautes de **l'Annex 2 i 3** de la resolució.

Es duran a terme les activitats previstes a la Programació General Anual, pel que fa a les activitats complementàries i extraescolars, amb les adaptacions que facin falta, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides sempre s'ha de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Es reserva l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si escau). Cal fer la neteja i desinfecció dels pulsadors o altres superfícies de contacte després del seu ús.

En els espais comuns de treball del professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no es pot garantir.

S'ha d'evitar, en la mesura que sigui possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas de compartir qualsevol equip, dispositiu, utensili i demés el professorat haurà de desinfectar abans i després de cada ús.

Per a més informació, es segueixen les pautes **de l'Annex 3** de la resolució.

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Aplicable als escenaris A,B i C

Davant la situació actual i amb la necessitat de frenar la propagació de la COVID19 s'hauran d'introduir canvis en l'entorn laboral que s'han d'aplicar per tal de garantir la seguretat i salut de tot el personal del centre, així com la de l'alumnat i les persones externes que hagin d'accedir al centre educatiu.

Atesa la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- La neteja té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- La desinfecció elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor. Està demostrat que determinats desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes inactiven el coronavirus de manera eficaç. Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries de realitzar desinfeccions en diversos centres i llocs, s'estableix com a objectiu l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius.

En quant a desinfectants, es pot utilitzar: lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació, alcohol de 70%, peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).

També es poden utilitzar els desinfectants viroides autoritzats pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, seguint la informació recollida en les seves etiquetes o fitxes de dades de seguretat.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús. També han de comptar amb papereres amb bossa i amb tapa i pedal per poder disposar el material no reutilitzable.

Per a més informació, es segueixen les pautes **de l'annex 3 de la resolució**.

Per tal d'afavorir la ventilació les portes de les aules hauran d'estar obertes així com les finestres. Només en el temps de l'esplai es tancaran les portes de les aules amb clau. Les finestres estaran obertes almenys 5 minuts abans de començar les classes.

Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic ...

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

L'entrada al centre implica tenir una temperatura inferior a 37,5 °C i amb l'ús obligatori de la mascareta per totes les instal·lacions del centre.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en totes les classes. En les classes que tinguin pila, es podran fer netes les mans amb aigua i sabó.

En tots els banys del centre hi haurà dispensador de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans, o en el seu defecte, gel hidroalcohòlic, essent obligació dels alumnes rentar-se acuradament les mans cada vegada que facin ús del bany.

L'alumnat haurà de portar la mascareta posada en tot moment, llevat en el moment que estiguin asseguts a l'aula, menjant o fent esport amb la condició de complir la distància de seguretat i quan el professorat així ho determini.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m² per persona i es retolarà a l'entrada de cada espai. En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes. S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc. S'habilitarà l'entrada i la sortida esglaonada del recinte, a fi d'evitar aglomeracions. Es col·locarà un dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada del centre per al personal no docent.

Per a més informació, es segueixen les pautes de **l'annex 2 de la resolució**.

Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

Si fos necessari l'atenció individualitzada amb cita prèvia, només entrarà per la porta principal.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)

Escenari A: nova normalitat i escenari B: amb mesures restrictives.

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç.

Es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada. El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal. Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. El personal de neteja revisarà diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives. S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de **l'annex 3**, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID 19.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. Aquest material quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.

Les reunions del professorat seran presencials i es realitzaran al gimnàs sense mascareta, ja que es pot guardar la distància de seguretat d'un metre i mig. Si es troba adient, es podrà realitzar telemàticament.

Se sol·licita una persona més a l'empresa de neteja, per poder fer desinfecció dels diferents espais comuns al llarg de la jornada del matí.

Especial atenció es parlarà a l'aula d'informàtica, aula TVA, aula UECCO i aules de desdoblament, que és l'únic espai d'ús de més d'un grup.

Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic i paper per a les mans a l'entrada així com líquid desinfectant per fer netes les taules i cadires.

Les finestres i les portes romandran obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Tothom circularà pel centre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat de metre i mig. Les entrades i sortides seran esglaonades i durant el temps de l'esplai cada grup ocuparà un espai determinat del pati. Tot i així, hauran de mantenir distància de metre i mig per poder treure's la mascareta al pati.

No es podrà compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tissors, etc). Cada alumne, professor o membre del personal no docent, disposarà del seu propi material.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19 no podran assistir al centre.

L'alumnat, ha de prendre's la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre major a 37,5 °C, quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. En aquesta cas la família serà la responsable de justificar aquesta absència i comunicar al tutor, equip directiu i equip de salut del cas.

Tots els professionals, docents i no docents, abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. En cas que presentin més de 37,5 °C, han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu. Així mateix, haurà d'actuar de la forma establerta per al cas d'absència imprevista sempre que el seu estat de salut ho permeti (avisar per correu electrònic als membres de l'equip directiu i trucar al centre per donar l'avis). Cal presentar un justificat mèdic o d'assistència al centre de salut en un màxim de 48h.

En els espais on ha d'estar el professorat (sala de professorat, departaments,...) disposaran de gel hidroalcohòlic, líquid desinfectant i paper. En aquest espais s'evitarà l'aglomeració del professorat, disposant de mascareta de seguretat si no es compleixen la distància d'1,5 metres. A més, els espais estaran ventilats i les portes obertes i indicats els la ubicació de les cadires per tal de mantenir la distància de seguretat.

Abans de la incorporació del professorat al centre, aquest haurà d'omplir el qüestionari de salut i enviar-ho al centre (si en algun dels apartats és un si ha d'informar al centre i al servei de prevenció i no venir al centre).

Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. (Annex 4 i 5 de la resolució)

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu - coordinador/a de salut- i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

Per dur a terme aquest protocol és necessari:

- ✓ Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu.
- ✓ Informació a la comunitat educativa: tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present pla. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures per assegurar que així sigui. Les famílies i alumnat (segon el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol.
- ✓ Tenir en compte els símptomes compatibles amb la COVID 19.
- ✓ Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID 19.
- ✓ Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu:
- ✓ Actuació si el cas es confirma: Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

- ✓ Sala d'aïllament: S'ha habilitat un espai al centre com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID 19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartellera. Aquest espai està situat a la planta baixa a la sala d'atenció a pares.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Abans del començament de les classes presencials, s'organitzaran reunions amb les famílies dels diferents nivells de l'ESO i Batxillerat per informar del pla de contingència i de les mesures de prevenció i higiene que s'han de seguir en la modalitat presencial.

Tota aquesta informació també es farà arribar a través de la plana web, en forma d'infografia, i mitjançant una circular al gestib a totes les famílies del centre.

Per al professorat i personal no laboral es prepararà un dossier on s'explicaran les mesures de seguretat implementades en el pla de contingència, i es compartirà en la web del centre, en la zona de professorat.

El dia 4 de setembre, mitjançant el programa "Alerta escolar", es durà a terme una formació pel professorat.

Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

L'alumnat, durant els primers dos dies de curs presencial, rebrà una formació sobre les normes de funcionament adreçades a les mesures de prevenció i higiene que s'han de tenir en compte. Per aquesta raó, l'acollida de l'alumnat es farà de forma esglaonada, amb una presencialitat màxima al centre per nivells de 2 hores durant aquest dos primers dies, on s'explicarà les normes de seguretat i es faran proves de circulació pel centre.

El professorat també rebrà una formació el dia 7 de setembre sobre el protocol de funcionament i normes de seguretat establertes en el pla de contingència.

Al personal no docent, se li donarà la formació el primer dia d'incorporació al centre.

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

En els tres escenaris possibles, els criteris sanitaris seran prioritaris davant els criteris pedagògics. Per aquest motiu, en l'organització del centre es prioritzen les mesures sanitàries en detriment dels criteris pedagògics del centre.

Tot i això, s'intentarà planificar i organitzar el curs de manera que hi hagi el menor perjudici pedagògic.

Criteris que s'han de tenir en compte en qualsevol dels tres escenaris:

- ✓ L'equip directiu del centre han de garantir el compliment d'aquest protocol, fent-ne el seguiment i assegurar que tota la comunitat educativa n'estigui informada.
- ✓ Al llarg del curs es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID 19. A més d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i educació per la salut que ja es venien realitzant educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.

- ✓ Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.
- ✓ Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID 19 són:
 - La descripció dels símptomes de la malaltia.
 - El protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes.
 - Mesures de distància física i limitació de contactes.
 - Higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual.
 - Ús adequat de la mascareta.
 - Consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

Escenari A:

Els criteris pedagògics d'horaris que es seguiran són els següents:

Mantenir la distància de seguretat d'1'5 m i grups estables, pel que d'això es deriva:

- ✓ Reducció de ràtios per a les aules ordinàries d'entre 20-23 alumnes, augmentant el nombre de grups per cada nivell d'ESO.
- ✓ Cada grup comptarà amb un aula de referència.
- ✓ Agrupament dels alumnes per optatives, fent grups purs, evitant el moviment.
- ✓ El professorat podrà arribar a tenir 21 hores lectives.
- ✓ Eliminar desdoblaments de les matèries de biologia i geologia, física i química, tecnologia i anglès. En anglès, hi haurà dos professors a l'aula a 1r d'ESO durant totes les sessions.
- ✓ Equips docents reduïts i estables per a un mateix grup.
- ✓ El professorat que tingui hores lectives sense docència directa (coordinació, atenció a pares, caps de departament,..) o complementàries però sense cap alumne, romandrà a disposició del centre per fer guàrdies si no hi ha disponible cap professor.
- ✓ Les sessions lectives seran de 50 o 55 minuts.
- ✓ S'intentarà que les matèries tinguin dos sessions lectives.
- ✓ El tutor donarà classe al seu grup el màxim d'hores possible.
- ✓ S'intentarà evitar l'ocupació de l'aula grup per altre grup d'alumnes.
- ✓ S'intentarà que no coincideixin la hora de tutoria i sessió lectiva del tutor en el mateix dia (no tingui que fer el tutor dos sessions el mateix dia amb el seu grup).

- ✓ Els criteris anteriorment indicats s'intentaran complir, sempre que les necessitats del centre ho permetin i en el marc de la normativa vigent.
- ✓ Els criteris de selecció d'optatives que podrà fer l'alumnat ho adoptarà l'equip directiu segons criteris organitzatius del centre, afavorint grups heterogenis.

Escenari B:

Es mantindran els criteris establerts en l'escenari A, sempre que no es modifiquin les distàncies de seguretat.

Escenari C:

En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes, de tot un centre educatiu o, fins i tot, de tots els centres educatius d'una determinada localitat, s'haurà d'activar l'escenari C.

Es podran ampliar els horaris dels professors fins a les 21 hores lectives, el màxim de les hores establertes.

Les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent es traslladaran fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.

El professorat de suport (PT, AL, AD) s'haurà de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat NEE o NESE, sempre en coordinació amb els tutors i cotutors dels grups de referència i els professors de les distintes matèries.

La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de la totalitat de les classes de forma telemàtica serà el classroom de google per a tot el centre.

L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat.

Es regularan els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat amb una coordinació amb CCP i equips docents.

Mitjançant el classroom i de forma setmanal com a màxim es farà el retorn i correcció de les tasques per part del professorat. A més, es farà al menys una reunió virtual presencial amb l'alumnat a la setmana.

Les activitats seran de caire competencial, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.

Els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància es decidirà en reunió de CCP.

En coordinació amb serveis socials i Conselleria d'Educació, a més dels recursos propis del centre, es farà un sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital.

Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució)

Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs 2019 - 2020, DIAC, documents individuals dels alumnes NESE, informes individuals, l'instrument per a mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID 19 ...

Des del centre, en coordinació amb serveis socials, menors i policia refent, i en reunions planificades una vegada a la setmana amb el D.O i Tutors/es, es tractaran les diferents situacions que es poden trobar l'alumnat i les famílies, i on es proposaran solucions en funció de cada cas:

- ✓ **Situacions de vulnerabilitat social:** famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades. En aquest cas, s'estudiarà si és necessari la dotació de material a les famílies, ajuda emocional, creació d'entorns afavoridors per a la seva inclusió, ...
- ✓ **Situacions d'especial vulnerabilitat de salut:** alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- ✓ **Situacions d'especial necessitat:** persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu. Es faran les adaptacions pertinents per facilitar la integració de l'alumnat al centre.
- ✓ **Absentisme escolar** per part dels tutors, amb l'ajuda de la TISOC, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats.
- ✓ **Situació de major vulnerabilitat emocional i social degut a confinament** (que es treballarà en tutoria, en la comissió de convivència i per part del departament d'orientació, i que estarà inclòs en el pla d'acollida del centre).

Per últim, es prendran mesures per prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

A l'hora d'organitzar els accessos i la circulació de persones en el centre s'han d'aplicar aquestes mesures:

- Respectar, en tot moment, la distància d'un metre i mig en els passadissos, escales, banys i zones comuns.
- Indicar als passadissos i escales el sentit de circulació. Es pujarà per l'esquerra i es baixarà pel costat oposat.
- Utilitzar un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
- Les portes d'aules i despatxos estaran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
- S'utilitzaran totes les portes d'accés, de manera que cada grup d'alumnes entrarà per la porta assignada (seguint el criteri del pla de contra incendis del centre).

- El principi fonamental és evitar al mínim els desplaçaments de grups d'alumnes pel centre (es prioritzarà l'agrupament dels alumnes per optatives al mateix grup-classe i que l'alumnat faci 2 hores seguides de les matèries).
- Si l'alumnat ha d'anar al bany entre hores, haurà de demanar, com sempre ha fet, permís al professorat, i el camí a seguir serà el de baixar per l'escala que està més a prop a consergeria i demanar la clau al conserge. La tornada es farà pujant per l'escala del fons de l'edifici, en direcció a la seva aula. En cap moment podrà d'haver més d'un alumne dintre dels banys.
- Col·locar una botella de líquid desinfectant i paper secant a cada aula i al costat dels aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, ...). Es senyalitzarà que s'ha de desinfectar abans i després del seu ús.
- Les famílies podran accedir a l'interior del centre únicament en cas de necessitat o per indicació del mestre o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene.
- Es durà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin, a més del registre d'assistència diari de l'alumnat per mitjà del GESTIB així com de totes les activitats del centre: transport, menjador, escola matineria, activitats extraescolars ...

Per a més informació sobre l'organització dels desplaçaments interns, l'organització de les aules, el temps d'esplai i l'ús dels banys, **es segueixen les pautes de l'annex 7 de la resolució.**

Aforament dels espais

Escenari A i B:

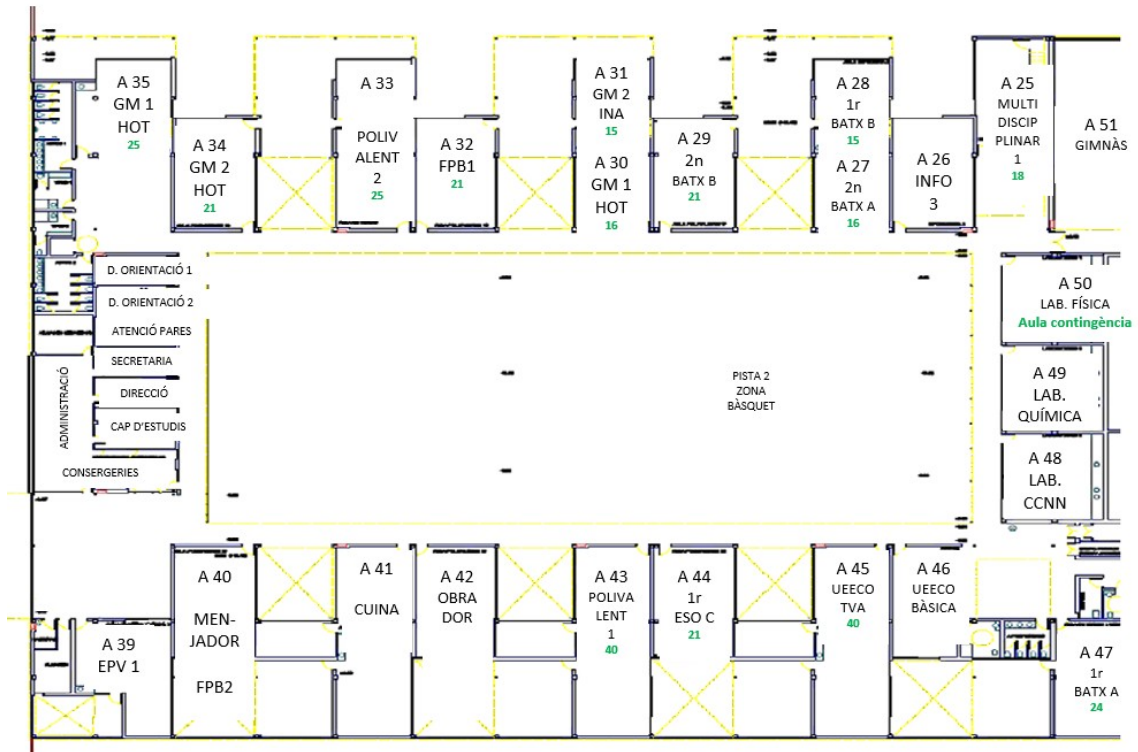
Tant a l'escenari A com al B als aforaments que hi ha als plànols es compleix la distància de seguretat d'un metre i mig entre l'alumnat, per evitar l'ús de la mascareta dintre de les aules.

A la cafeteria s'indicarà per part de la concessionària l'aforament màxim de persones sense permanència de l'alumnat dins del recinte llevat que facin una encomanda per endur-se i menjar fora de la mateixa i sempre amb ús de la mascareta.

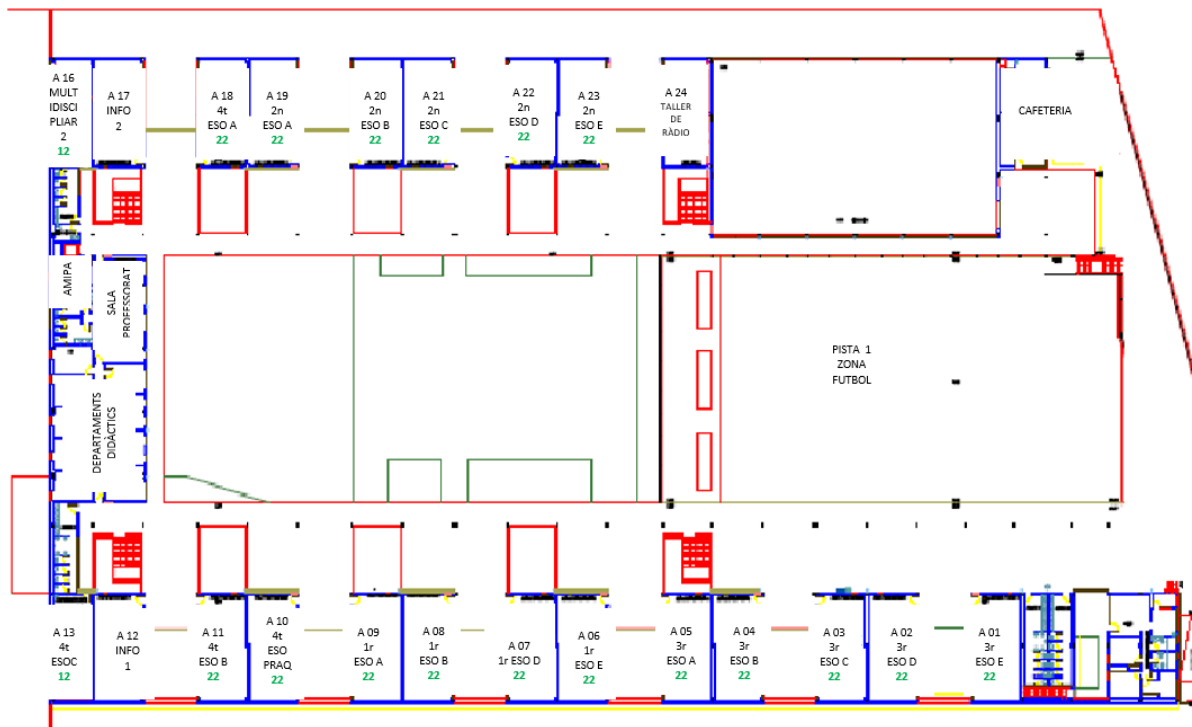
En els patis, s'indicarà les zones on poden estar l'alumnat, on s'haurà calculat prèviament l'aforament.

A continuació podem trobar als plànols, indicat amb un nombre de color verd, l'aforament de cada espai del centre.

PLANTA BAIXA



1a PLANTA



Organització dels accessos, circulació, retolació.

En els escenaris A i B, s'aplicarà el que hem indicat en el punt de control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

L'entrada i sortida al centre es farà de forma esglaonada en els 5 minuts inicials i finals de l'horari general del centre.

La circulació dins del centre, es farà d'una forma que eviti l'encreuament de l'alumnat, afavorint la unidireccionalitat, sempre seguint la direcció marcada al pla contra incendis del centre.

En la cafeteria, l'alumnat entrarà i sortirà, sense possibilitat de romandre assegut a la mateixa. En la cafeteria hi haurà un professor per controlar l'accés.

Durant el pati, l'alumnat sortirà per la via que té assignada, seguint el criteri marcat en el pla contra incendis i controlat en tot moment pel professorat acompanyant. Un cop hagi sortit al pati, si ha d'anar a la cafeteria, seguirà les instruccions marcades i pel camí prèviament marcat (sempre amb mascareta), si no és el cas, anirà a la zona que li pertoca al seu grup en el pati.

Es retolarà l'aforament de les aules, les vies d'entrada i sortida al centre, així com la direccionalitat de la circulació dels alumnes, professorat i famílies.

S'indicarà en cartells que no es poden fer servir les baranes, normativa d'ús de mascaretes, neteja de mans i normativa bàsica del centre.

Es senyalitzaran les taules en les rajoles i s'identificarà la taula i cadira de cada alumne, per evitar intercanvis.

La retolació es farà en llocs visibles i es faran servir sistemes de color identificatius.

Per a més informació sobre l'organització dels accessos i la circulació i la retolació, es segueixen les pautes de l'annex 3 i l'annex 7 de la resolució.

Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Escenari A:

1r i 2n d'ESO		3r i, 4t d'ESO i FPB		BATX. I FPGM	
Entrada	08:00 h	Entrada	08:00 h	Entrada	08:05h
1era Sessió	08:00h - 08:55h	1era Sessió	08:00h - 08:55h	1era Sessió	08:05 - 08:55h
2ona Sessió	08:55h - 09:50h	2ona Sessió	08:55h - 09:50h	2ona Sessió	08:55h - 09:50h
Pati	09:50h - 10:10h	3era Sessió	09:50h - 10:45h	3era Sessió	09:50h - 10:45h
3era Sessió	10:10h - 11:05h	Pati	10:45h - 11:05h	Pati	10:45h - 11:05h
4arta Sessió	11:05h - 12:00h	4arta Sessió	11:05h - 12:00h	4arta Sessió	11:05h - 12:00h
Pati	12:00 - 12:15h	5ena Sessió	12:00h - 12:55h	5ena Sessió	12:00h - 12:55h
5ena Sessió	12:15h - 13:10h	Pati	12:55h - 13:10h	Pati	12:55h - 13:10h
6èna Sessió	13:10h - 14:05h	6èna Sessió	13:10h - 14:05h	6èna Sessió	13:10h - 14:05h
Sortida	14:05h	Sortida	14:05h	7èna Sessió	14:05h - 15:00h
				Sortida	14:10h/15:00h

En relació a l'agrupament de l'alumnat, en l'ESO es faran grups purs d'alumnes que han triat la mateixa optativa, fent una reducció de ràtios per a les aules ordinàries d'entre 19-22 alumnes, augmentant el nombre de grups per cada nivell d'ESO, llevat de les aules de tecnologia, biblioteca i gimnàs, que poden

arribar als 40 alumnes per aula amb distància de seguretat. S'han eliminat els desdoblaments de les matèries de biologia i geologia, física i química, tecnologia i anglès sola és mantenen els desdoblaments de 1r d'ESO.

Escenari B:

És manté el mateix criteri que per a l'escenari A sempre i quan les mesures sanitàries siguin les mateixes.

Escenari C:

No es contempla aquesta mesura.

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Els equips docents estaran constituïts d'acord amb els següents criteris per tots tres escenaris:

- ✓ Disminució al màxim del nombre de professionals implicats per cada grup.
- ✓ Mantenir la relació de vincle psico-afectiva ja establerta en cursos anteriors.

Donada la situació actual i amb el nombre de professors assignats, amb la supressió dels desdoblaments de les diferents assignatures i l'augment de les hores en alguns departaments ens ha permès la creació d'un grup més per nivell de l'ESO, aquest fet ha provocat la baixada de les ràtios

La coordinació del professorat tindrà lloc d'acord amb els diferents escenaris de la següent manera:

Escenari A:

- ✓ Rot setmanal de tutors del mateix nivell, reunió d'equip directiu i reunió del D.O.
- ✓ Reunió d'inici de curs de tots els equips educatius del centre per donar a conèixer tota la informació disponibles dels alumnes que tenen al grup, alumnat NESE, pla de treball i pla d'acollida.
- ✓ Reunió dels equips docents en passar unes setmanes del començament del curs per avaluar la situació real dels grups i prendre decisions referents al grup.
- ✓ Reunions durant la primera quinzena dels especialistes amb el PT de referència per preparar les adaptacions curriculars de l'alumnat.

Escenari B:

Donades les nostres circumstàncies d'organització, no hi haurà inicialment una reestructuració de grups ni de horaris al centre. Si no podem realitzar les reunions de forma presencial les realitzarem de forma telemàtica.

Escenari C:

Es realitzaran totes les reunions de forma telemàtica.

Coordinació entre etapes

Escenari A i B:

Coordinació Primària – secundària

Al final del curs 19 – 20 Els centres de primària adscrits al nostre IES han fet un traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària que vindrà al nostre centre. A més a més hem treballat una sèrie de

documents on es reflecteix quins aspectes de la seva programació no han pogut treballar, no només els aspectes curriculars, sinó també les mancances de tipus social i afectiu derivades de l'estat d'alarma. Aquest serà el nostre punt de partida del pròxim curs.

Durant la primera quinzena del curs es reuniran els diferents departaments d'orientació del nostre centre amb els equips de suport de les escoles adscrites per fer el traspàs d'informació de l'alumnat NESE que tindrem al nostre centre.

Es continuaran realitzant les reunions mensuals de coordinació Primària-Secundària dels centres públics del municipi de Sant Antoni per continuar treballant tots aquells aspectes que es considerin adients. Durant la primera reunió decidirem aquest any amb quina temàtica o assignatura incidirem per tal de fer un apropament entre les diferents etapes. Aquest treball, que ja hem fet durant diferents anys ens ha donat un resultat positiu.

Coordinació 4t d'ESO i Batxillerat / FP

Especialment aquest curs, els departaments didàctics, a l'inici del curs 2020-21 hauran de posar una especial atenció a la seva coordinació interna en relació a:

- ✓ La preparació de les activitats d'avaluació inicial dels alumnes de 1r de Batxillerat.
- ✓ L'adequació de les programacions docents de primer curs del Batxillerat tenint en compte la informació recollida dels centres on els alumnes han cursat 4t d'ESO i de les avaluacions inicials.

Al llarg del curs, és necessari que els departaments didàctics realitzin les valoracions necessàries sobre el grau d'exigència determinat als criteris de qualificació dels alumnes de 4t d'ESO i els de 1r de Batxillerat, amb la finalitat de millorar el trànsit entre etapes i la correcta adequació dels mateixos. Aquest procés ha de tenir un tractament específic després de la primera avaluació i es farà constar en les actes del departament.

Per altra banda, li correspondrà a la CCP revisar els criteris de titulació d'ESO i fixar les directrius per a la correcta coordinació del desenvolupament competencial del currículum tant a 4t d'ESO com a Batxillerat i a 1r curs dels Cicles Formatius d'FP de Grau Mitjà.

Els acords sobre les normes i la metodologia que cal emprar per desenvolupar-los hauran d'incloure's la Concreció Curricular del centre.

En funció de cada escenari aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques.

Escenari C:

Aquestes coordinacions continuaran realitzant-se de forma telemàtica.

3. Planificació curricular

Avaluació inicial

Prèviament a l'avaluació inicial, es prendrà com a referent l'informe individual d'alumnat elaborat al curs 2019 - 2020, on queda reflectit a causa del COVID 19, el grau d'assoliment dels objectius, continguts, competències clau - capacitats d'ESO que s'han vist afectats. Per l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre a 1r d'ESO, es demanarà informació als centres de primària on han cursat el 6è de Primària.

Abans d'iniciar -se les classes dels alumnes:

- **L'equip directiu** facilitarà, el traspàs d'informació dels alumnes als equips docents: informació individual de cada alumne procedent del curs 2019 - 2020, qualificacions obtingudes, informes individuals, el Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, acta de la sessió d'avaluació ordinària i altres. L'equip directiu donarà informació als equips docents de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne (disponibilitat d'ordinadors, accés a internet, disposició i nivell dels pares per ajudar als fills ...).

- **L'orientador/a i els membres de l'equip de suport:** Informarà a cada equip docent de les necessitats de l'alumnat NESE i NEE.

A tots els nivells de secundària es realitzarà una avaluació inicial. Les dates d'aquesta avaluació així com les dates de les corresponents reunions dels equips educatius per fer la valoració dels resultats de la mateixa vindran marcades al calendari de principi de curs.

L'avaluació inicial serà el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum i com a conseqüència del resultat d'aquesta avaluació inicial s'hauran d'adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements dels alumnes i s'adoptaran les mesures pertinents de suport i recuperació per als alumnes que ho necessiten, d'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o d'adaptació curricular significativa per l'alumnat de necessitats educatives especials.

Les avaluacions inicials han de tenir un caire competencial, perquè és l'anàlisi competencial el que permetrà fer una aproximació més real a les competències adquirides dels nostres alumnes al curs 19 – 20.

També serà clau fer una avaluació de l'estat d'ànim, emocional i la motivació a la que s'enfronten els nostre alumnat al retorn a les aules després de la crisi viscuda, cal tenir en compte totes aquestes situacions cosa que s'ha de preveure al pla d'acció tutorial per treballar aquests aspectes abans que els aspectes curriculars.

El traspàs d'informació dels alumnes i la coordinació dels equips docents i de cicle s'haurà d'ajustar a la situació existent: escenaris A, B i C. En tot cas, en escenaris A i B s'asseguraran les mesures de distància física i de protecció mínimes així com el nombre màxim de participants. Es podran utilitzar mitjans telemàtic.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. _

Escenari A i B:

Correspon als departaments realitzar l'adequació de les programacions docents de les matèries i la concreció de les mateixes per a cada nivell i per unitats didàctiques.

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectiva emocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

En funció dels resultats de les avaluacions inicials, es programaran els diferents continguts, tenint en compte el treball per competències del currículum i el currículum de l'ESO i batxillerat.

La programació dels departaments didàctics han d'incloure, com a mínim, els elements establerts als articles 29.3 i 24.3 dels Decrets: 34/2015 i 35/2015 de 15 de maig, de currículum d'educació Secundària obligatòria i del Batxillerat a les Illes Balears, respectivament.

S'ha de preveure, des d'inici del curs 2020-2021, les adequacions necessàries per atendre els diferents escenaris d'ensenyament derivades de la possible incidència, a les Illes, de la COVID-19: Ensenyament Presencial, semi presencial i a distància.

Amb independència de l'escenari en el qual ens pugem trobar, caldrà fixar els criteris d'avaluació i els estàndards d'avaluació que es consideren bàsics, els quals s'han de mantenir invariables en tots tres escenaris.

Tanmateix els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure, de manera diferenciada, per a cadascun dels tres escenaris previstos.

Les programacions dels diferents departaments estaran d'acord amb el projecte d'innovació pedagògica del centre, alineat amb el projecte educatiu del centre, per això han de contemplar les propostes d'aprenentatge per àmbits de treball, que aquest curs escolar 2020-2021 es desenvoluparan a 1r i 2n d'ESO

S'ha de garantir que a la programació de tot l'alumnat del centre, atenent la seva diversitat, hi hagi objectius relacionats amb la competència digital, concretament amb l'ús del dispositiu digital del que poden disposar tots els alumnes, i seleccionaran aquelles activitats que els permetin anar-los assolint i consolidant. Tindran la consideració d'elements essencials del currículum durant aquest escenari A i B. D'aquesta manera tindran eines per poder ser més autònoms en cas de confinament.

Per a tots els nivells d'ESO i Batxillerat, s'haurà de tenir obert un classroom per matèria, independentment de l'ús o no de llibres o altres tipus de material didàctic.

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'una Unitat didàctica 0, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparia durant la primera setmana del curs de manera col.laborativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

Escenari C:

S'han de preveure els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació per estar adaptats al treball online.

El PAT serà desenvolupat per l'orientadora, que agruparà els diferents grups de cada nivell i prepararà les activitats a desenvolupar en cada sessió.

Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

SALUT

S'establiran els sistemes d'informació per a la prevenció del contagi pel COVID-19, el manteniment de les normes d'higiene i distanciament físic que tot el professor ha de conèixer i de les quals ha d'informar als alumnes, juntament amb el tutor.

Tots els professors inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Amb aquesta finalitat, els equips docents determinaran de quina manera en cada un dels àmbits o matèries s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- ✓ Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- ✓ Les rutines d'higiene.
- ✓ La prevenció dels contagis.
- ✓ El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc
- ✓ La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació professor-alumne, alumne-alumne, professor-famílies. Cal deixar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Com a centre participant al programa CEPS i tenint la comissió ja creada serà el motor per a dinamitzar aquest aspecte al centre realitzant propostes determinades per a treballar aquesta temàtica.

Relacions socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar els següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat incorporant aquest treball al PAT i realitzant activitats a través de tutoria i de les hores de lliure disposició:

- ✓ Cohesió de grup.
- ✓ Interdependència positiva.
- ✓ Creació de vincle.
- ✓ Sentiment de seguretat.
- ✓ Resiliència.
- ✓ Responsabilitat individual.
- ✓ Distribució de responsabilitats.
- ✓ Què hem après?
- ✓ Empatia ...

Competència digital

La competència digital és una de les competències clau del currículum. Tot l'alumnat ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar-la en tots els àmbits i matèries. Les programacions didàctiques han de recollir les orientacions metodològiques per al seu desenvolupament.

Cada centre ha d'acordar una plataforma digital de comunicació, treball i intercanvi entre el professorat, les famílies i els alumnes.

La plataforma ha de comptar amb el suport majoritari del claustre de professorat i del consell escolar i s'ha de reflectir al ROF. Una vegada acordat pels dos òrgans de govern i participació, serà d'ús obligat per part del professorat prèvia la formació corresponent.

L'adquisició i actualització dels equips informàtics ha de ser una prioritat en les previsions pressupostàries dels centres i ha de comptar amb l'assignació de recursos per part de l'Administració Educativa.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, s'han de planificar sessions formatives per a les famílies, a fi de donar-los a conèixer l'entorn de treball telemàtic, de comunicació i d'intercanvi.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència considera la persona com a individu capaç de conèixer-se a si mateix i de conèixer allò que li és necessari saber. La consciència de les característiques personals, intel·lectuals o d'interessos és imprescindible per dirigir i regular el procés d'aprenentatge i per optar entre les alternatives que s'ofereixen.

Aquesta competència si bé es concebi orientada vers un mateix, s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- ✓ Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- ✓ Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- ✓ Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- ✓ Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- ✓ Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- ✓ Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

- Planificació i organització de tutories

Si l'acció tutorial ha estat sempre un factor clau en el desenvolupament integral dels joves, en les circumstàncies actuals és molt més rellevant encara. Les difícils i peculiars situacions provocades per la pandèmia en cada família, així com el distanciament social que comporta un escenari d'educació en línia o semi presencial, converteix el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en un factor decisiu de l'aprenentatge, salut i benestar de l'alumnat.

El Pla d'Acció Tutorial dels centres ha d'estar enllestit abans del començament del curs i ha de recollir la programació de totes aquelles activitats, tallers i formacions previstes durant el curs. També ha d'incloure el Pla d'Acollida, ja que aquest és un primer pas a seguir dins l'acció tutorial.

L'acció tutorial ha de seguir, durant tot el curs, amb la filosofia i les indicacions del pla d'acolliment inicial, per a assegurar l'acompanyament personal i emocional de l'alumnat (i les seves famílies), alhora que facilita aquells aprenentatges curriculars que no queden prou atesos en les matèries o àmbits.

Aquest és un espai necessari per a l'escolta, el coneixement, la cohesió de grup i la participació de l'alumnat, un espai per a permetre l'expressió d'emocions i sentiments, dubtes i interrogants, i -en definitiva- facilitar l'aprendre a ser i aprendre a conviure.

En el cas d'ensenyament semi presencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

Cal fer reunions d'equips docents quinzenals o setmanals, segons les necessitats. Han de servir per coordinar les activitats (volum i contingut) de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i de pla docent de treball. Així mateix per fer el seguiment del grau de retorn que fan de les mateixes els alumnes, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal i realitzar el feedback corresponent per part del professor a l'alumnat.

Les programacions d'aula han de ser compartides i han de facilitar la coordinació de l'atenció a l'alumnat amb més necessitats entre l'equip docent i l'equip de suport. L'equip educatiu juntament amb l'equip de suport haurà de concretar les activitats d'ensenyament- aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i fer una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a co-tutors.

La coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, actuacions específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.

Les reunions de departament, una vegada s'hagin concretat els acords per la determinació de les programacions de departament/dels àmbits o de nivell educatiu, podran espaiar-se més, si així es considera necessari, previ acord de la CCP, per afavorir la realització de les reunions d'equips docents més sovint.

Fer claustres virtuals, breus i ben planificats, per fer una valoració conjunta del desenvolupament del confinament i permetre una anàlisi i presa de decisions conjunta. És necessari reforçar el vincle i la cura entre tota la comunitat: informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells... són necessaris durant el confinament.

Per mantenir i reforçar l'aliança amb les famílies, l'escola hauria d'escoltar-les i establir ponts de confiança perquè esdevinguin les seves aliades. Això significa comunicació més freqüent i de més qualitat. I en les dues direccions, és a dir, constituir un diàleg en lloc d'una tramesa d'instruccions

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

La planificació de les activitats a desenvolupar per l'alumnat ha de ser consensuada per l'equip docent i en cap cas ha de ser superior a tres hores de connexió diàries a l'escenari C.

El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies per els alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres de tipus personal.

Setmanalment, s'hauran de fer un mínim de reunions a través de videoconferència amb tot el grup - classe d'alumnes amb el tutor assignat.

La plataforma d'ús per lliurar i corregir les tasques ha de ser per tot l'equip docent la mateixa que s'ha emprat a classe i serà la que consta al Pla digital.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

El professorat a l'escenari C establirà un horari diari per l'atenció als alumnes a través de la plataforma determinada. S'emprarà el Gestib i el correu electrònic corporatiu, com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.

Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari C.

L'equip directiu informará als pares i mares dels tutors assignats als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari. Tota la informació és farà pública tant a la Web del centre com a través de les xarxes socials on el centre està present.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Es seguirà el calendari fixat a la PGA.

Els Claustres seran telemàtics a tots els escenaris, sempre que no es modifiqui el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25 i el nostre claustre supera el nombre mínim de persones permeses en reunions en espais tancats, i amb la freqüència que es requereixi.

Als escenaris B i C es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

Els equips docents i equip de suport als escenaris B i C podran ser telemàtics. I es realitzaran amb una temporització setmanal.

Les reunions de les diferents coordinacions i, especialment, la de TIC i Salut podran realitzar-se telemàticament. També podran ser presencials a l'escenari A i B si es fa per assessorar als equips docents o de cicles sempre que es guardin les mesures de prevenció adients.

En general, dins l'escenari A, les reunions d'equips educatius i les reunions de tutors per nivell es realitzaran quinzenalment. La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant les mateixes, estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre, o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

4. Pla d'acollida

- Professorat, alumnat, famílies

Donades les circumstàncies creades per la COVID-19 (sis mesos sense contacte real, estat d'incertesa pel desenvolupament del curs 2020-21 i estat emocional alterat de tots els components de la comunitat escolar), és necessari establir un pla d'acollida per a tots els components de la comunitat escolar.

El Pla d'acollida de l'alumnat i famílies quedarà inclòs dins el Pla d'acció tutorial, i haurà d'estar enllestit abans de l'entrada d'alumnat i/o les famílies a les aules.

Alumnat

Aquest pla ha de contemplar totes les accions/activitats a desenvolupar la primera, o dues primeres setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles; amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.

Ha d'implicar a tots els integrants dels equips docents i per a tots els nivells d'ESO.

La programació conjunta d'una UD zero, serà la que marcarà totes aquestes primeres activitats de l'alumnat.

El centre pot establir uns "espais" d'escolta i acompanyament emocional de l'alumnat amb dificultats d'adaptació a la seva nova realitat, arran de la pandèmia. Aquí, tindran un paper rellevant els orientadors i equips de suport, junt amb el professorat dels plans de convivència o mediació existents al centre, que tindran el suport extern de Convivexit i altres.

Famílies

Els tutors no poden oblidar el rol d'acompanyament i col·laboració amb els familiars, per tal de conèixer les circumstàncies particulars de cada alumne, poder donar pautes i/o recursos als familiars que els necessitin i vulguin, amb la finalitat de garantir el màxim aprenentatge i benestar de l'alumnat, sobretot en els escenaris B i C.

Els familiars, més que mai, necessiten alguna cosa més que ser informats de la normativa i organització del centre, dels deures i obligacions dels seus fills, i de les conseqüències del no compliment d'aquests, així com dels resultats o "nivell d'èxit acadèmic" (notes) de l'alumnat.

Per fer l'elecció dels tutors (atenent les possibilitats de cada centre i molt especialment a primer d'ESO) és tindrà en compte en funció de les capacitats i implicació del professorat per desenvolupar aquesta tasca: comunicar-nos amb les famílies, establir ponts de confiança i ajuda mútua sempre que sigui possible; i escoltar-les i intentar comprendre-les (situació familiar, capacitats, actitud, expectatives, etc.)

Sempre és necessari col·laborar amb les famílies per millorar l'aprenentatge i benestar dels joves, però ho és molt més en la diversitat de situacions i circumstàncies marcades per la pandèmia.

Professorat

Treure importància a l'aprenentatge de coneixements específics de cada matèria per centrar-nos en els aprenentatges competencials (avui dia, si un és competent, pot aprendre fàcilment i de forma autònoma els coneixements necessaris, la qual cosa serà imprescindible en un escenari semi presencial o de nou confinament). En el pitjor dels escenaris possibles (estat de guerra, per exemple) l'alumnat perdria un curs acadèmic (no qualificació, ni promoció), i tampoc seria res massa greu. Aprofitar aquest any per treballar competències cognitives, emocionals i curriculars. Aquest camí, ens pot servir d'aprenentatge, a tots plegats, per anar introduint els canvis necessaris en la nostra praxi docent i en els centres.

Establir una **UD zero**, d'una o dues setmanes, a totes les programacions, posant l'accent a primer d'ESO, per tal de d'assolir els següents objectius:

- ✓ Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- ✓ Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.

- ✓ Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- ✓ Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.
- ✓ Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

Per altra banda, l'acollida del professorat al centre ha de preveure sessions informatives sobre el pla de contingència del centre i per al desenvolupament de l'unitat zero. Aquesta unitat serà assessorada pel Departament d'Orientació.

5. Coordinació per a la salut [\(Veure punt 6 de les orientacions\)](#)

Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

El fet de estar dintre del programa centre promotors de la salut i tenir la comissió creada serà l'òrgan que engegarà i planificarà tot el tema del disseny d'activitats.

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- ✓ Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...).
- ✓ Les rutines d'higiene.
- ✓ La prevenció dels contagis.
- ✓ El coneixement de la malaltia de la COVID 19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- ✓ El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre - alumne, alumne - alumne, mestre - famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.
- ✓ En col·laboració amb la nostra APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.
 - Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

6. Pla de contingència digital.

Pla de contingència digital

Centre	les Sa Serra
Codi de centre	07014144

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Totes

Responsable de la consola	Sergio Carrasco
---------------------------	-----------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Sergio Carrasco
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	Primera lletra del nom i l·linatge + domini nllinatge@iessaserra.cat
Moment entrega credencials	Incorporació al centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Sergio Carrasco
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	Primera lletra del nom, cognom i primera lletra del segon cognom (si n'hi ha) + domini (@al.iessaserra.cat)

	ncognomc@al.iessaserra.cat Aquest subdomini es va crear fa 4 anys i els alumnes més antics encara tenen direccions amb el format antic ncognomc@iessaserra.cat
Recollida autorització menors 14 anys	
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Inici de curs / Incorporació al centre
Responsable entrega credencials	Tutor

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Totes	Google Classroom
Totes	Moodle (també es troba disponible, pero recomanem fer servir Google Classroom ja que és l'aula que els alumnes estan més familiaritzats al nostre centre)

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Secretari i personal d'administració
Moment	Matrícula de l'alumne
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	90%

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	25
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

S'ha demanat al IBsteam la formació bàsica per aquest professorat.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	De 1º a 3º ESO
Dispositiu per l'alumnat	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Departament d'orientació. Orientadora i TISOC
Nombre d'alumnes sense dispositiu	30
Nombre d'alumnes sense connexió	35
Responsable gestió préstec dispositius	Salvador Ruiz

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Sergio Carrasco
---	-----------------

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí

S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí

S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí
3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí
4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí
5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí